

**PREGÃO PRESENCIAL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
LICITAÇÃO EXCLUSIVA (MEI / ME / EPP) – LC 123/2006
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 – PP/PMP
(Processo Administrativo n.º 30030005/2023)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Portalegre, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, com Sede a Rua José Vieira Mafaldo, 122, Centro, Portalegre/RN, CEP: 59.810-000, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, **do tipo Menor preço por ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 24 de abril de 2023

Horário: 09h00min

Local: Rua José Vieira Mafaldo, 122, Centro, Portalegre/RN, CEP: 59.810-000, Sala de Licitação (18).

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é: Registro de Preço para aquisição de **Tecidos, Aviamentos, Material para artesanato e armarinho em geral**, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Portalegre RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

3. DOS ENVELOPES

- 3.1. Os envelopes contendo a PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.
- 3.2. A propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes opacos e lacrados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 – PP/PMP
[Razão social da empresa licitante]
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 – PP/PMP
[Razão social da empresa licitante]
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que atendam as exigências contidas neste Edital.
- 4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:
 - 4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
 - 4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 4.2.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 4.2.4. que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
 - 4.2.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3. **Fica assegurada a participação exclusiva de empresas que se enquadrem como MEI, ME e EPP conforme Lei Geral nº 123/2006 e Lei Complementa 147/2014, sendo assim a presente licitação considerada EXCLUSIVA.**

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Para fins de credenciamento junto a Pregoeiro, a Licitante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, bem como de documento que o indica a participar deste procedimento licitatório e que contenha autorização para responder por sua representada (Licitante);
 - 5.1.1. Como documento válido de indicação para credenciamento somente será aceito Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida, outorgando, ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Pregão, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No Anexo I encontra-se um modelo de Instrumento Particular de Procuração para atender essa exigência;
 - 5.1.2. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação, mediante a apresentação de cópia do contrato social e/ou outro documento constitutivo, devidamente registrado em cartório.
 - 5.1.3. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com o documento de identidade.
 - 5.1.4. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL em vigor e demais alterações; ou ato constitutivo consolidado e aditivo(s) posterior(es), devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedades por ações, além dos documentos já citados, acompanhado dos documentos de eleições de seus administradores;
- 5.2. O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art. 11, inc. IV do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000);
- 5.3. Se, após o credenciamento, o representante da Licitante se ausentar da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária à participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.



- 5.4. Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório competente ou pela Pregoeiro ou Membro da Equipe de apoio.
- 5.5. A Procuração e documentos enumerados no item 5.1.2 e 5.1.3, e subitens, deverão ser entregues separadamente dos envelopes 01 (proposta de preços) e 02 (habilitação).
- 5.6. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.
- 5.7. As empresas interessadas em participar do certame que não apresentarem nenhum dos documentos referidos no item 5 (procuração com firma reconhecida e/ou contrato social e/ou estatuto da empresa em cópia autenticada) não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante na Proposta de Preços (envelope 1).
- 5.8. A licitante vencedora, por ocasião da assinatura do contrato, se desejar ser representada por procurador, deverá apresentar no ato de subscrição instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida.
- 5.8.1. Não será admitida procuração com poderes gerais que não guardem especificidade com o Certame em referência.
- 5.8.2. As empresas licitantes que optarem em enviar envelopes para a sessão, deverão obrigatoriamente, apresentar fora dos envelopes de habilitação e proposta os documentos inerentes ao credenciamento.
- 5.9. A condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei 147/2014 e deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:
- 5.9.1. Empresas (ME/EPP/MEI) optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**
- 5.9.1.1. comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da receita Federal;
- 5.9.1.2. declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014 (Anexo VI – Modelo)
- 5.9.2. Empresas (ME/EPP/MEI) NÃO optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**
- 5.9.2.1. comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 5.9.2.2. cópia do contrato social e suas alterações;
- 5.9.2.3. declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e pelo Decreto 8.538/2015 (Anexo VI – Modelo).
- 5.10. Os documentos relacionados nos subitens 5.9 para efeito de comprovação da condição de Microempresa, Microempreendedor individual ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DREI Nº 010 de 05 de dezembro de 2013, publicado no DOU do dia 06/12/2013.
- 5.11. A falta da apresentação de qualquer dos documentos anteriormente citados nos itens: 5.9 e 5.10, no ato do credenciamento, fora dos envelopes, juntamente com a declaração de enquadramento de microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte,

não obrigará ao tratamento privilegiado determinado na Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e pelo Decreto 8.538/2015.

5.12. Os documentos anteriormente citados nos itens: 5.9 e 5.10, apresentados no ato do credenciamento, fora dos envelopes, deverão ser apresentados obrigatoriamente juntamente com a declaração de enquadramento de microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte. A empresa que for optante pelo Simples Nacional e deixar de apresentar tal comprovação, a comissão poderá realizar consulta para verificação.

5.13. Poderão ser procedidas pelo Pregoeiro as seguintes consultas dos interessados no Ato do Credenciamento:

5.13.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

5.13.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

5.13.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1498:3:::NO>);

6. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

6.1. O licitante deverá apresentar **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**. A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação.

6.2. **O licitante deverá apresentar declaração de que entre os dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos e demais profissionais da empresa, não figuram SERVIDORES PÚBLICOS**. A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado de acordo com o item 6 poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

6.3. **Os licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual devem apresentar declaração do próprio licitante**, para efeito de aplicação da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e pelo Decreto 8.538/2015, podendo anexar a esta declaração o extrato de Pesquisa Fiscal, emitido por órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal. A referida declaração deverá também ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado de acordo com o item 6 poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A proposta de preços deverá ser apresentada conforme exigências editalícias em uma única via, digitada de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante.

7.2. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

7.2.1. Razão Social e CNPJ.

7.2.2. Número do Pregão.

7.2.3. Descrição do objeto da presente licitação. A descrição das características especificadas para o objeto deste certame deverá obedecer à mesma sequência utilizada para descrever as especificações exigidas.



- 7.2.4. Preço unitário e total, em real, do objeto, com no máximo 02 (duas) casas decimais, conforme especificações, entendido o preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada, obrigatoriamente em algarismos arábicos, prevalecendo, em casos de divergência, o produto do valor ofertado como preço unitário, pela quantidade licitada. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos do frete, instalação (quando houver), materiais, mão de obra, ICMS, e outros encargos que venham incidir nos serviços do objeto, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários ao fornecimento do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.
- 7.2.5. Marca dos produtos;
- 7.2.6. Os preços propostos deverão estar expressos em moeda corrente no País, já incluídos todos os custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros;
- 7.2.7. Valor global da proposta.
- 7.2.8. Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega dos envelopes. Se por falha do Licitante a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação;
- 7.2.9. Apresentada a proposta, o Licitante estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital;
- 7.2.10. Assinatura do responsável legal da empresa.

8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 8.1. No horário e local indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 8.2. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de cumprimento das condições de habilitação, Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, caso seja necessário, e declaração de que entre os dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos e demais profissionais da empresa, não figuram SERVIDORES PÚBLICOS (fora dos envelopes) e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº 02).
- 8.3. Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Licitantes.
- 8.4. A análise das propostas pela Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- 8.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- 8.4.2. Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.
- 8.5. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário, que poderá ser grafado também por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 8.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 8.6.1. seleção da proposta de menor preço e, no caso de empate, das propostas de menores preços e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele(s).
- 8.6.2. não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os itens propostos que apresentarem os menores preços, até o

máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.6.3. para efeito de seleção será considerado o Menor preço.

8.6.4. no caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio, para ofertar lances, com a participação de todas as licitantes.

8.6.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas e, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, o vencedor será escolhido mediante sorteio público, salvo se houver na margem de 5% (cinco por cento) sobre o menor preço alguma microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que deverá ser convocada para apresentar nova proposta, de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de preclusão, conforme reza o artigo 44 §2º c/c o artigo 45, § 3º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e pelo Decreto 8.538/2015.

- 8.7. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 8.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 8.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.
- 8.11. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 8.12. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.
- 8.13. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 8.14. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, juntada aos autos para fins de realização do julgamento.
- 8.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 8.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar nova proposta no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, mediante fax e/ou email, com envio posterior do original e/ou pessoalmente, contados, da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.
- 8.18. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.19. Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.
- 8.20. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos Licitantes presentes.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

9.2. Habilitação jurídica:

- 9.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.2.6. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração DREI.
- 9.2.7. **OBS: No caso da documentação relativa ao subitem 5.1.4. já tiverem sido apresentados na fase de credenciamento, não será necessário constar novamente dentro do envelope de habilitação.**

9.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 9.3.1. prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**;
- 9.3.2. **prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.3.3. **prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- 9.3.4. **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual** expedida pela Secretaria de Estado responsável pela sede ou domicílio da empresa;
- 9.3.5. **Certidão de regularidade expedida junto a Fazenda Municipal** expedida pela Prefeitura do município sede ou domicílio da empresa;
- 9.3.6. **prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.3.7. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.4. Qualificação Econômico-Financeira

9.4.1. **certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade mínima de 30 (trinta) dias;

9.5. **As empresas, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:**

9.5.1. **Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente**, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.6. **Documentação Complementar**

9.6.1. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, será comprovado mediante **documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional;**

9.6.2. **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da sua habilitação;**

9.6.3. **Declaração de Idoneidade.**

9.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.7.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.9. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

9.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias,

que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.2.4. As razões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, devidamente assinada pelo representante legal do licitante, protocoladas tempestivamente no Setor de Licitações, na Sede da Prefeitura Municipal, no horário das 07 às 13 horas, dirigida à autoridade superior competente, o qual decidirá sobre os recursos após apreciação do parecer do pregoeiro.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data de seu recebimento.

12.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de até 31 de dezembro do exercício vigente, à data de assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

13.2. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

13.2.1. A adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data de seu recebimento.

13.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor, e aceita pela Administração.

13.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas na Lei de Licitações. Portanto, a recusa da empresa deverá ser sancionada, salvo justificativa juridicamente plausível.

14. DO PREÇO

14.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

14.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecendo às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

17.1. Depois de recebida a documentação, o setor de gestão orçamentário-financeira procederá à realização do registro contábil da liquidação da despesa, obedecendo aos prazos estabelecidos pelo Decreto Municipal.

17.2. O pagamento será efetuado contra empenho, após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente rubricada pelo responsável pelo recebimento e liquidada, por intermédio da Prefeitura.

17.3. O responsável pelo atesto da pertinente despesa, conferirá a documentação legalmente exigível para efeito do adimplemento da obrigação, verificando, junto aos respectivos órgãos expedidores, as autenticidades das certidões de regularidade apresentadas, bem como se o objeto atende às especificações e condições deste contrato, assim como estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, de modo que, em não sendo detectada pendência, será emitido o atesto.

17.4. Após o cumprimento de todas as providências que trata os itens anteriores, a documentação deverá ser imediatamente remetida ao setor competente para fins de pagamento.

17.5. O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução n.º 032/2016 – TCE/RN, subsidiada pelo art. 5º da Lei 8.666/93 e regulamentada pelo Decreto Municipal, obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas.

17.6. No âmbito de cada unidade gestora, o pagamento das despesas orçamentárias será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificada por fonte diferenciada de recursos, e os prazos:

17.6.1. de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, fatura ou documento equivalente, conforme determina o § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666, de

21 de junho de 1993, com relação às obrigações de baixo valor, que são as obrigações cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24.

17.6.2. de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data do atesto, no que diz respeito aos demais casos, como prevê a alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

- 17.7. Constatada qualquer pendência em relação ao documento fiscal, as certidões negativas, ao fornecimento do objeto ou de parcela deste, interromper-se-ão os prazos oponíveis à unidade gestora exclusivamente quanto ao credor correlato à pendência, sem prejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais credores posicionados em ordem cronológica das exigibilidades.
- 17.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 17.9. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 17.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 17.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 17.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 17.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 17.13.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 18.1.1. não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 18.1.2. apresentar documentação falsa;
- 18.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 18.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 18.1.5. não mantiver a proposta;
- 18.1.6. cometer fraude fiscal;
- 18.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como MEI/ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.3.1. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

18.3.2. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais;

18.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

18.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

18.7. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: licitportalegre@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Rua José Vieira Mafaldo, 122, Centro, Portalegre/RN, CEP: 59.810-000.

19.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

20. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

- 20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.portalegre.rn.gov.br>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: Rua José Vieira Mafaldo, 122, Centro, Portalegre/RN, CEP: 59.810-000, nos dias úteis, no horário das 07h00min às 12h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 20.10. A escolha do critério de julgamento por lote levou em consideração o tipo de fornecimento, considerando que a licitação com itens agrupados em lotes é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, com o maior nível de controle pela Administração na execução da entrega, maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos, concentração da responsabilidade pela execução do fornecimento e concentração da garantia dos resultados;
- 20.11. Como se vê, essa escolha não contraria a norma o agrupamento em lotes, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si. Ademais o TCU recomenda que “o aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento.” Confirmando dessa forma o zelo que devemos ter durante a execução contratual;
- 20.12. Considerando que na escolha da licitação por lotes a Administração Municipal agiu com cautela, razoabilidade e proporcionalidade, identificando os itens que o integrarão, pois os itens agrupados guardam compatibilidade entre si (itens de cestas básicas e serão adquiridos de forma simultânea, bem como alocados em embalagens para a entrega aos cidadãos), observando-se, inclusive as regras de mercado para a execução desse tipo de aquisição, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.
- 20.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 20.13.1. ANEXO I - Especificação do objeto e valor referencial;
 - 20.13.2. ANEXO II – Ata de Registro de Preços;
 - 20.13.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato; (quando for o caso)
 - 20.13.4. ANEXO IV – Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação;
 - 20.13.5. ANEXO V – Declaração, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998;
 - 20.13.6. ANEXO VI - Declaração de Enquadramento como MEI/ME/EPP;
 - 20.13.7. ANEXO VII – Declaração Unificada.

Portalegre/Rio Grande do Norte, 10 de abril de 2023.



JOSÉ ALAN DA SILVA FERNANDES

Pregoeiro Municipal

Portaria nº 002/2023 – GP/PMP

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E VALOR REFERENCIAL
1. OBJETO

1.1. Registro de Preço para aquisição de **Tecidos, Aviamentos, Material para artesanato e armarinho em geral**, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Portalegre RN.

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS E VALORES REFERENCIAIS
2.1. Tabela Conjunta:

Item	AVIAMENTOS EM GERAL	Unidade de Medida	Quant Total	Valor Unit	cc
1.	Alfinete de cabeça nº29 Cx com 100 und	Cx	46	R\$ 12,37	R\$ 568,87
2.	Alfinete tipo broche nº000 Pacote com 100und	Pct C100	130	R\$ 17,97	R\$ 2.335,67
3.	Argola – tamanho P – M - G	Und	130	R\$ 4,41	R\$ 573,30
4.	Balão Junino PQ	Und	400	R\$ 39,82	R\$ 15.926,67
5.	Balão Junino MD	Und	230	R\$ 59,65	R\$ 13.719,50
6.	Balão Junino GR	Und	230	R\$ 89,82	R\$ 20.657,83
7.	Bandeirola em cordão plástica ou tnt – medindo aproximadamente 17,5 x 13 largura com 10 metros.	Pct	600	R\$ 8,07	R\$ 4.840,00
8.	Balão tipo Bexiga nº 6,5 cores diversas pacote com 50und	Pct	315	R\$ 13,22	R\$ 4.163,25
9.	Balão tipo Bexiga nº 7,0 cores diversas pacote com 50und	Pct	305	R\$ 13,08	R\$ 3.989,40
10.	Balão tipo Bexiga nº 9,0 cores diversas pacote com 25und	Pct	20	R\$ 17,63	R\$ 352,67
11.	Barbante fitilho de rafia plástico para amarração - Rolo com aproximadamente 450	Und	260	R\$	R\$

	metros por rolo (450 metros por kg) USOS: Artesanato, embalagens, amarração etc.			28,13	7.314,67
12.	Barbante de juta – 500g com aproximadamente 725mts	Und	110	R\$ 48,82	R\$ 5.369,83
13.	Barbante colorido 85% algodão, 15% outras fibras. nº 06 – 600g aproximadamente 610mt	Und	140	R\$ 26,10	R\$ 3.654,00
14.	Barbante sisal Fio 500mts 2mm	Und	120	R\$ 18,30	R\$ 2.196,00
15.	Bico bordado branco estreito peça c13,7mt. Cor a definir no pedido.	Peça 13,7mt	95	R\$ 35,92	R\$ 3.412,08
16.	Bico bordado branco largo peça c13,7mt. Cor a definir no pedido.	Peça 13,7mt	98	R\$ 43,04	R\$ 4.218,25
17.	Bico bordado largo c/passa fita peça 10mt. Cor a definir no pedido.	Peça 10mt	108	R\$ 35,92	R\$ 3.879,00
18.	Bico largo Inglês nº 5 peça 13,7mt. Cor a definir no pedido	Peça 13,7mt	104	R\$ 23,65	R\$ 2.459,95
19.	Bico largo Inglês nº 6 peça 13,7mt. Cor a definir no pedido	Peça 13,7mt	80	R\$ 36,94	R\$ 2.954,93
20.	Bico largo Inglês nº 7,6 peça 13,7mt. Cor a definir no pedido	Peça 13,7mt	90	R\$ 44,23	R\$ 3.980,70
21.	Bico mulher rendeira fino peça 10mt. Cor a definir no pedido	Peça 10mt	66	R\$ 20,82	R\$ 1.373,90
22.	Bico mulher rendeira fino com passa fita peça 10mt. Cor a definir no pedido	Peça 10mt	60	R\$ 32,88	R\$ 1.972,60
23.	Bico em Nylon nº 5 pça cm 50mt. Cor a definir no pedido	Peça 50mt	66	R\$ 32,53	R\$ 2.147,20
24.	Bico em Nylon 37mm pça cm 50mt. Cor a definir no pedido	Peça 50mt	70	R\$ 50,33	R\$ 3.523,33
25.	Bico em nylon branco largo peça c50mt. Cor a definir no pedido	Peça 50mt	66	R\$ 57,97	R\$ 3.825,80



26.	Bico em nylon nº 2 pc c50mt. Cor a definir no pedido	Peça 50mt	70	R\$ 44,23	R\$ 3.096,10
27.	Botões para camisas com 4 furos – cor a escolher no pedido.	Und	570	R\$ 1,01	R\$ 577,60
28.	Botão dourado Grande em plástico redondo.	Und	430	R\$ 2,44	R\$ 1.050,63
29.	Botão dourado Médio em plástico redondo.	Und	420	R\$ 2,24	R\$ 940,80
30.	Botão dourado Pequeno em plástico redondo.	Und	320	R\$ 2,03	R\$ 650,67
31.	Botão Médio Plástico – redondo – Cor a definir no pedido.	Und	200	R\$ 1,25	R\$ 250,67
32.	Botão Grande Plástico – redondo – Cor a definir no pedido.	Und	300	R\$ 1,66	R\$ 498,00
33.	Bola de Isopor 50mm	Und	300	R\$ 2,91	R\$ 874,00
34.	Bola de Isopor 75mm	Und	300	R\$ 6,27	R\$ 1.880,00
35.	Caneta para tecido cores variadas – Cor a definir no pedido	Und	55	R\$ 8,82	R\$ 484,92
36.	Colchetes para calças masculina	Par	270	R\$ 2,98	R\$ 805,50
37.	Chapéu de palha Mini	Und	530	R\$ 2,41	R\$ 1.275,53
38.	Chapéu de palha médio	Und	370	R\$ 11,53	R\$ 4.267,33
39.	Chapéu de palha Grande.	Und	265	R\$ 15,08	R\$ 3.997,08
40.	Elástico nº10 73%poliéster 27% elastodiene (PÇ c/ 10 mt) cor- preferencialmente branca, poderá ser alterada no momento do pedido.	Peça 10mt	85	R\$ 11,87	R\$ 1.008,67

41.	Elástico nº12 73%poliéster 27% elastodiene (PÇ c/ 10 mt) cor- preferencialmente branca, poderá ser alterada no momento do pedido.	Peça 10mt	35	R\$ 13,90	R\$ 486,50
42.	Elástico nº14 73%poliéster 27% elastodiene (PÇ c/ 10 mt) cor- preferencialmente branca, poderá ser alterada no momento do pedido.	Peça 10mt	35	R\$ 17,97	R\$ 628,83
43.	Elástico nº30 MM X 25 METROS Elástico chato, para shorts, composição 65% poliéster e 35% elastodieno 40 mm x 25 m.	Peça 10mt	57	R\$ 29,15	R\$ 1.661,55
44.	Elástico nº40 MM X 25 METROS Elástico chato, para shorts, composição 65% poliéster e 35% elastodieno 40 mm x 25 m.	Peça 10mt	67	R\$ 34,23	R\$ 2.293,63
45.	Entretela Termocolante 100% poliéster – 45cm a 50cm largura.	Mt	55	R\$ 12,70	R\$ 698,50
46.	Entretela 10 cm, rolo 50 metros entretela plástica, 10 cm de largura, rolo com 50 m, em 100% polietileno	Rolo 50 Mt	26	R\$ 11,18	R\$ 290,77
47.	Fio para overlock (cone grande e de plástico) com mínimo de 750 gramas, 100% poliéster texturizado. Costura máquinas ponto overlock, interlock e galoneiras. Cor a definir no pedido	Und	135	R\$ 8,07	R\$ 1.089,00
48.	Fitolho para laço de presente 5mm em rolo, cores variadas. Cor a definir no pedido.	Und	720	R\$ 15,28	R\$ 11.001,60
49.	Fita plástica Lisa 30mmx50m para laços e presentes. Cores diversas a definir no pedido.	Und	180	R\$ 23,32	R\$ 4.197,00
50.	Fita plástica estampada 30mmx50m para laços e presentes. Cores diversas a definir no pedido.	Und	80	R\$ 35,52	R\$ 2.841,33
51.	Fita Metalóide – 30mm x 50mt cores diversas a definir no pedido.	Und	120	R\$ 14,00	R\$ 1.680,00
52.	Fita de Cetim nº 00 – Peça 100 metros. Cor a definir no pedido	Und	85	R\$ 32,53	R\$ 2.765,33
53.	Fita de Cetim nº 01 – Peça 100 metros. Cor a definir no pedido	Und	80	R\$ 19,28	R\$ 1.542,13
54.	Fita de Cetim nº 02 – Peça 50 metros. Cor a definir no pedido	Und	75	R\$ 15,15	R\$ 1.136,25
55.	Fita de Cetim nº 03 – Peça 50 metros. Cor a definir no pedido	Und	100	R\$	R\$



				25,32	2.531,67
56.	Fita de Cetim nº 05 – Peça 50 metros. Cor a definir no pedido	Und	85	R\$ 31,87	R\$ 2.708,67
57.	Fita de Cetim nº 07 – Peça 50 metros. Cor a definir no pedido	Und	10	R\$ 39,65	R\$ 396,50
58.	Fita de Cetim nº 09 – Peça 50 metros. Cor a definir no pedido	Und	75	R\$ 45,38	R\$ 3.403,75
59.	Fita Floral Verde com 27 metros.	Und	70	R\$ 16,91	R\$ 1.183,93
60.	Fita Mesclada nº 05 – Peça com 10 metros – Cor a definir no pedido	Und	60	R\$ 16,26	R\$ 975,80
61.	Fita Metrica em PVC para costura com 1,5cm	Und	22	R\$ 5,96	R\$ 131,19
62.	Fita voal nº 5 e 9 – 10 Metros. Cor a definir no pedido	Peça 10 mt	43	R\$ 61,82	R\$ 2.658,26
63.	Franja Dourada/prata 50mm – Peça com 10mts. Cor a definir no pedido	Peça 10 mt	50	R\$ 68,48	R\$ 3.423,83
64.	Franja 50mm – Peça com 10mts cor a definir no pedido.	Peça 10 mt	45	R\$ 68,48	R\$ 3.081,45
65.	Ilhós 65 mm pacote 100 unidades Ilhós de plástico grande, pacote com 100 unidades, 65 mm de diâmetro e tamanho interno de 43 mm, cor a escolher no pedido	Pct C 100	03	R\$ 93,48	R\$ 280,45
66.	Juta Natural trama média P-9 – largura 1mt	Mt	250	R\$ 29,16	R\$ 7.290,00
67.	Juta com Fios Dourados P-9 – largura 1mt	Mt	170	R\$ 37,37	R\$ 6.352,33
68.	Juta colorida média P-9 – largura 1mt. cor a definir no pedido.	Mt	180	R\$ 35,87	R\$ 6.456,60
69.	Lantejoula 6mm peça com 50mt. Cor a definir no pedido	Peça 50mt	25	R\$ 46,72	R\$ 1.167,92

70.	Lantejola 8mm peça com 50mt. Cor a definir no pedido.	Peça 50mt	25	R\$ 50,12	R\$ 1.252,92
71.	Lantejola 6mm pacote 500g	Pct	31	R\$ 98,63	R\$ 3.057,53
72.	Linha de algodão 4000 yards cor branca Linha para costura reta 120, 4000 yards, cone de plástico- Cor a definir no pedido	Und	90	R\$ 6,34	R\$ 570,60
73.	Linha de costura 100% poliéster (comp. 1.300 mt) - Cor a definir no pedido	Und	80	R\$ 7,12	R\$ 569,60
74.	Manta acrílica, perlon filtros, gramatura 80g por M². Largura 1,40m	Mt	270	R\$ 13,35	R\$ 3.604,50
75.	Malha Tensionada Lycra – Peça 10 metros cor a combinar no pedido	Peça 10 mts	180	R\$ 128,42	R\$ 23.115,00
76.	Meia Pérola de ABS 1ª Linha – 3 mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido	Pct 200und	50	R\$ 53,48	R\$ 2.673,83
77.	Meia Pérola de ABS 1ª Linha – 4 mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido	Pct 200und	50	R\$ 87,88	R\$ 4.394,17
78.	Meia Pérola de ABS 1ª Linha – 6 mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido	Pct 200 und	30	R\$ 53,91	R\$ 1.617,40
79.	Meia Pérola de ABS 1ª Linha – 8 mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido	Pct 200 und	30	R\$ 50,83	R\$ 1.525,00
80.	Miçangas – Cores diversas pacotes com 100g – Cor a combinar no pedido	Pct 100g	30	R\$ 55,92	R\$ 1.677,60
81.	Palito para Picolé – Pacote com 100 unidades	Pct 100 und	20	R\$ 6,43	R\$ 128,60
82.	Placa de Isopor 100x50x20mm	Und	40	R\$ 6,43	R\$ 257,20
83.	Placa de Isopor 100x50x30mm	Und	40	R\$ 8,13	R\$ 325,20
84.	Placa de Isopor 100x50x40mm	Und	40	R\$ 18,98	R\$ 759,20

85.	Passamanaria peça com 50mt – cor a definir no pedido	Peça 50mt	22	R\$ 30,50	R\$ 670,93
86.	Passa fita – 2,0 cm de largura – Peça 13,7mt Cor a definir no pedido	Peça 13,7mt	40	R\$ 28,98	R\$ 1.159,07
87.	Perolas de ABS 1ª Linha – 3mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido.	Pct 200 und	25	R\$ 141,42	R\$ 3.535,50
88.	Perolas de ABS 1ª Linha – 4mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido.	Pct 200 und	25	R\$ 104,82	R\$ 2.620,50
89.	Perolas de ABS 1ª Linha – 6mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido	Pct 200 und	25	R\$ 94,08	R\$ 2.352,00
90.	Perolas de ABS 1ª Linha – 8mm – Pacote com 200 unidades – Cor a definir no pedido	Pct 200 und	25	R\$ 69,75	R\$ 1.743,75
91.	Pincel Chato, 0,5cm – nº 0 -	Und	74	R\$ 6,03	R\$ 446,47
92.	Pincel Chato, 0,7cm – nº 04 -	Und	73	R\$ 3,05	R\$ 222,65
93.	Pincel Chato, 0,8cm – nº 06 -	Und	70	R\$ 3,59	R\$ 251,53
94.	Pincel Chato, 0,9cm – nº 08 -	Und	70	R\$ 4,07	R\$ 284,67
95.	Pincel Chato, 1,0cm – nº 10 -	Und	79	R\$ 4,61	R\$ 364,19
96.	Pincel Chato, 1,2cm – nº 12 -	Und	76	R\$ 4,95	R\$ 375,95
97.	Pincel Chato, 1,5cm – nº 14 -	Und	70	R\$ 5,56	R\$ 389,20
98.	Plástico Encerado Liso – cores diversas a definir no pedido.	Mt	140	R\$ 21,83	R\$ 3.055,73
99.	Plástico Encerado transparente liso 0,20mm	Mt	140	R\$ 20,86	R\$ 2.920,40



100.	Plástico Encerado transparente Liso 0,15mm	Mt	110	R\$ 15,83	R\$ 1.740,93
101.	Plástico encerado tipo FACTUM. Cor a definir no pedido	Mt	50	R\$ 32,96	R\$ 1.648,00
102.	Plástico encerado tipo Corine. Cor a definir no pedido	Mt	95	R\$ 16,01	R\$ 1.520,95
103.	Rolo escolar espuma 4cm	Und	21	R\$ 12,17	R\$ 255,50
104.	Sianinha 5mm – Peça com 100mt. Cor a definir no pedido.	Peça 100mt	24	R\$ 78,29	R\$ 1.879,04
105.	Sianinha 7mm – Peça com 100mt. Cor a definir no pedido	Peça 100mt	24	R\$ 158,44	R\$ 3.802,48
106.	Sianinha 5mm – Peça com 50mt. Dourada	Peça 50mt	24	R\$ 61,85	R\$ 1.484,48
107.	Sianinha 5mm – Peça com 50mt. Prata	Peça 50mt	24	R\$ 61,85	R\$ 1.484,48
108.	Soutache – Cores diversas – 3mm rolo com 50 metros. Cor a definir no pedido	Rolo 50mt	22	R\$ 35,25	R\$ 775,50
109.	Soutache – cores diversas – 1,8mm. Rolo com 50 metros. Cor a definir no pedido.	Rolo 50mt	22	R\$ 32,87	R\$ 723,07
110.	Soutache Metalizado – 1,8mm – Cores diversas incluindo ouro e prata. Rolo com 50 mt. Cor a definir no pedido.	Rolo 50mt	22	R\$ 31,85	R\$ 700,70
111.	Soutache Metalizado – 3mm – Cores diversas incluindo ouro e prata. Rolo com 50 mt. Cor a definir no pedido.	Rolo 50mt	22	R\$ 36,27	R\$ 797,87
112.	Trincha ½ polegada	Und	10	R\$ 4,54	R\$ 45,43
113.	Tinta para Tecido – Cores diversas a definir no pedido. Pote com 37ml.	Und	165	R\$ 4,07	R\$ 671,00
114.	Tinta PVA para artesanato. Fosca ou brilhante. Cor a definir no peido. Pote com 100ml	Und	125	R\$ 4,07	R\$ 508,33



115.	Torçal fino – peça com 20mts. Cor a definir no pedido	Peça 20mt	32	R\$ 30,50	R\$ 975,89
116.	Torçal estilo cordão de São Francisco – 6mm peça com 10mts. Cor a definir no pedido.	Peça 10mt	32	R\$ 17,28	R\$ 552,96
117.	Tecido Algodãozinho Cru, 100% Algodão, Duas Larguras, Peça Com 50 Metros, Com Dados De Identificação Do Produto E Marca Do Fabricante.	Peça 50mt	07	R\$ 941,65	R\$ 6.591,55
118.	Tecido Cetim Liso - 100% poliéster – com largura mínima de 1,50 MT – Cor a definir no pedido	Mt	660	R\$ 14,73	R\$ 9.719,60
119.	Tecido Cetim Estampado - 100% poliéster – com largura mínima de 1,50 MT – Estampa e Cor a definir no pedido	Mt	60	R\$ 18,70	R\$ 1.122,00
120.	Tecido Jacquard Liso 2,80 altura. Cor a definir no pedido.	Mt	190	R\$ 37,68	R\$ 7.158,57
121.	Tecido Jacquard Estampas diversas. 2,80 altura. Cor e estampa a definir no pedido.	Mt	140	R\$ 39,04	R\$ 5.466,07
122.	Tecido Jacquard brocado 2,80 altura. Cor e estampa a definir no pedido.	Mt	160	R\$ 46,56	R\$ 7.449,60
123.	Tecido Malha Helanca – Cor a definir no pedido.	Mt	220	R\$ 19,30	R\$ 4.246,00
124.	Tecido – Feltro Cores Diversas a definir no pedido.	Mt	270	R\$ 19,10	R\$ 5.157,00
125.	Tecido – Chita estampada 100% algodão Largura 1.40 x 1.00 –	Mt	1000	R\$ 19,47	R\$ 19.466,67
126.	Tecido – Chitão estampado	Mt	400	R\$ 19,47	R\$ 7.788,00
127.	Tecido chevron rústico, com mínimo de largura de 2,95 m, composição 62% algodão e 38% poliéster. Cor a definir no pedido	Mt	110	R\$ 142,91	R\$ 15.720,10
128.	Tecido forro blackout auto relevo, 100% poliéster, mínimo de largura de 2,80 m. Cor a definir no pedido	Mt	110	R\$ 36,57	R\$ 4.022,33
129.	Tecido Voil (voal) Escaline, tecido leve, com	Mt	160	R\$	R\$



	transparência, 100% poliéster, de fibra longa e com mínimo de 2,80 de largura – Cor a definir no pedido			25,61	4.097,60
130.	Tecido – Popeline 50% poliéster 50 % algodão – com largura mínima de 1,40 MT – Cor a definir no pedido	Mt	130	R\$ 34,83	R\$ 4.527,47
131.	Tecido – Oxford sem Stress - 100% poliéster – com largura mínima de 1,40 MT – Cor a definir no pedido	Mt	140	R\$ 25,14	R\$ 3.520,07
132.	Tecido – Viscose 70% poliéster 30% algodão – com largura mínima de 1,40 MT – Estampa com detalhes na cor a definir no pedido.	Mt	110	R\$ 28,41	R\$ 3.125,10
133.	Tecido – Veludo 100% algodão – liso – com largura mínima de 1,40 MT - Cor a definir no pedido.	Mt	150	R\$ 38,99	R\$ 5.848,50
134.	Tecido – Cretone 100% algodão – estampa infantil – com largura mínima de 1,40 MT - Estampa com detalhes na cor a definir no pedido.	Mt	130	R\$ 40,65	R\$ 5.284,50
135.	Tecido – Pelúcia (flanela) 100 % algodão lisa – com largura mínima de 1,40 MT. Cor a definir no pedido.	Mt	105	R\$ 42,45	R\$ 4.457,25
136.	Tecido – Pelúcia (flanela) 100% algodão estampa – com largura mínima de 1,40 mt. Estampa com detalhes na cor a definir no pedido.	Mt	50	R\$ 48,38	R\$ 2.419,17
137.	Tecido – Brim 95% algodão 5% poliéster – com largura mínima de 1,40 MT. Cor a definir no pedido	Mt	140	R\$ 30,86	R\$ 4.319,93
138.	Tecido – visco malha (viscolacra) 80% algodão 20% elastano estampado – com largura mínima de 1,40 MT - Estampa com detalhes na cor a definir no pedido	Mt	190	R\$ 31,10	R\$ 5.909,00
139.	Tecido – visco malha (viscolacra) 80% algodão 20% elastano lisa - com largura mínima de 1,40 MT. Cor a definir no pedido.	Mt	190	R\$ 33,83	R\$ 6.428,33
140.	Tecido malha algodão P. A. 100% algodão - com largura mínima de 1,40 MT - Estampa com detalhes na cor a definir no pedido	Mt	190	R\$ 32,69	R\$ 6.211,73
141.	Tecido - Malha algodão P.A 100% algodão cor lisa - com largura mínima de 1,40 MT - Cor a definir no pedido.	Mt	190	R\$ 27,40	R\$ 5.206,00
142.	Tecido - Malha fria P.V 35% Poliester e 35% viscose - cor lisa - com largura mínima de 1,40 MT - Cor a definir no pedido.	Mt	70	R\$ 28,43	R\$ 1.990,33

143.	Tecido – Malha de Liganete 100% poliamidas estampa – com largura mínima de 1,40 MT - Estampa com detalhes na cor a definir no pedido	Mt	190	R\$ 38,32	R\$ 7.280,17
144.	Tecido – Malha de Liganete 100% poliamidas - com largura mínima de 1,40 MT - Cor a definir no pedido.	Mt	110	R\$ 40,37	R\$ 4.440,33
145.	Tecido – Malha Montaria 92% Poliéster poliamidas - com largura mínima de 1,40 MT - Cor a definir no pedido.	Mt	60	R\$ 85,71	R\$ 5.142,80
146.	Tecido – Gabardine Twey 90% poliéster 10% elastano com largura mínima de 1,40 MT – Cor a definir no pedido.	Mt	120	R\$ 45,56	R\$ 5.466,80
147.	Tecido – Tactel 100% poliéster - com largura mínima de 1,40 MT - Cor a definir no pedido.	Mt	110	R\$ 25,53	R\$ 2.808,67
148.	Tecido – Tricoline 100% algodão - com largura mínima de 1,40 MT. Cor a definir no pedido.	Mt	110	R\$ 51,64	R\$ 5.680,77
149.	Tecido – P/ Guardanapo 100% algodão – cor – branca - com largura mínima de 1,40 MT Obs: tecido sem estar enrugado, e não muito fino.	Mt	100	R\$ 15,06	R\$ 1.506,00
150.	Tecido – Ribana 100% algodão cor -- com largura mínima de 1,40 MT. Cor a combinar. ok	Mt	90	R\$ 49,23	R\$ 4.431,00
151.	TNT 100% polipropileno - com largura mínima de 1,40 MT. Cor a definir no pedido	Mt	1100	R\$ 4,41	R\$ 4.854,67
152.	TNT laminado 100% poliuretano - com largura mínima de 1,40 MT. Cor a definir no pedido	Mt	80	R\$ 12,53	R\$ 1.002,67
153.	TNT 100% polipropileno - com largura mínima de 1,40 MT. Rolo com 100mts. Cor a definir no pedido gramatura 60	Rolo 100mt	68	R\$ 270,33	R\$ 18.382,67
154.	TNT 100% polipropileno - com largura mínima de 1,40 MT. Rolo com 50mts. Cor a definir no pedido gramatura 40	Rolo 50mt	60	R\$ 148,83	R\$ 8.930,00
155.	Tinta Spray Uso Geral – 350 ml Cor a definir no pedido.	Und	110	R\$ 17,94	R\$ 1.973,77
156.	Tinta Spray Metálica – 350ml. Cor a definir no pedido	Und	95	R\$ 30,84	R\$ 2.930,12
157.	Velcro – 100mm. Cor a definir no pedido	Mt	80	R\$	R\$

				3,08	246,67
158.	Verniz Geral para Artesanato. Pote com 100ml	Und	57	R\$ 18,23	R\$ 1.039,30
159.	Verniz acrílico Fosco para Artesanato. Pote com 100ml	Und	57	R\$ 10,33	R\$ 589,00
160.	Verniz Spray – Fosco ou Brilhante – 300ml – Definir no pedido	Und	75	R\$ 17,08	R\$ 1.280,75
161.	Viés 35mm estampado – 100% algodão peça com 20mts – Estampa e cor a definir no pedido	Und	105	R\$ 19,28	R\$ 2.024,75
162.	Viés 35mm liso – 100% algodão peça com 20mts. Estampa e cor a definir no pedido.	Und	205	R\$ 17,25	R\$ 3.536,25
163.	Viés 24mm estampado – 100% algodão peça com 20mts – Estampa e cor a definir no pedido	Und	100	R\$ 14,87	R\$ 1.486,67
164.	Viés 24mm liso – 100% algodão peça com 20mts. Estampa e cor a definir no pedido.	Und	160	R\$ 12,50	R\$ 2.000,00
165.	Zíper com 10 cm invisível – Cor a definir no momento do pedido	Und	100	R\$ 3,35	R\$ 335,00
166.	Zíper com 15 cm invisível – Cor a definir no momento do pedido	Und	100	R\$ 3,69	R\$ 369,33
167.	Zíper com 15/30 cm invisível – Cor a definir no momento do pedido	Und	100	R\$ 3,90	R\$ 389,67
168.	Zíper com 50 cm invisível – Cor a definir no momento do pedido	Und	100	R\$ 5,38	R\$ 538,33
Valor Global				R\$ 546.827,80	

**PREGÃO PRESENCIAL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
LICITAÇÃO EXCLUSIVA (MEI / ME / EPP) – LC 123/2006
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 – PP
(Processo Administrativo n.º XXXXXXX/2023)

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

A PREFEITURA MUNICIPAL DE Portalegre, com sede na: Rua José Vieira Mafaldo, 122, Centro, Portalegre/RN, CEP: 59.810-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.358.053/0001-90, neste ato representado por José Augusto de Freitas Rêgo, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 156.233.604-59, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 005/2023 – PP, homologada em, processo administrativo n.º xxxxxx/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto Registro de Preço para Contratação de fornecimento de água mineral vasada, reposição de água em garrações de 20 litros, vasilhames e gelo destinados aos atendimentos das necessidades, dentre elas para eventos e necessidade de trabalhos internos e externos de servidores e ou visitantes ligados às Secretarias Municipais de Portalegre/RN, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo ao edital de Pregão nº 005/2023 - PP, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços iniciará em, tendo seu término em, podendo ou não ser prorrogada, a critério da Administração, respeitado, contudo, o prazo total de 12 (doze) meses (art. 12 do Decreto nº 7.892/13).

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.8.1. por razão de interesse público; ou

4.8.2. a pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**PREGÃO PRESENCIAL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
LICITAÇÃO EXCLUSIVA (MEI / ME / EPP) – LC 123/2006
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 - PP
(Processo Administrativo n.º xxxxxxxx/2023)

ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO
COMPRA**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/...., QUE
FAZEM ENTRE SI O(A)..... E
A EMPRESA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE Portalegre, com sede na: Rua José Vieira Mafaldo, 122, Centro, Portalegre/RN, CEP: 59.810-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.358.053/0001-90, neste ato representado por José Augusto de Freitas Rêgo, Prefeito, inscrito no CPF sob o nº 156.233.604-59, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 005/2023 – PP, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é: Contratação de fornecimento de água mineral vasada, reposição de água em garrações de 20 litros, vasilhames e gelo destinados aos atendimentos das necessidades, dentre elas para eventos e necessidade de trabalhos internos e externos de servidores e ou visitantes ligados às Secretarias Municipais de Portalegre/RN, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR
1				
2				
3				
...				

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Portalegre, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

xx

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

8. CLAUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.



11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. É eleito o Foro da para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-



**PREGÃO PRESENCIAL
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
LICITAÇÃO EXCLUSIVA (MEI / ME / EPP) – LC 123/2006
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 - PP
(Processo Administrativo n.º xxxxxxxx/2023)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A

Prefeitura Municipal de _____

Ref.: PREGÃO N.º _____

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO, NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL DE 1998**

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MEI/ME/EPP**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE _____
REF. PREGÃO PRESENCIAL N.º _____

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ/MF N.º _____, (ENDEREÇO COMPLETO) _____, declara, sob as penas da Lei, que está enquadrada como microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e pelo Decreto 8.538/2015 e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores.

(Local) _____, ____ de _____ de 20____

Empresa e assinatura do responsável legal

OBSERVAÇÕES:

- Apresentar a presente declaração fora dos envelopes.
- Anexar à presente o Extrato de Pesquisa Fiscal, emitido pelo órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal e/ou outro documento relacionado nos itens 5.10 e 5.11 deste edital que comprove a situação do enquadramento da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e pelo Decreto 8.538/2015.

ANEXO VII – DECLARAÇÃO UNIFICADA

DECLARAMOS, SOB AS PENAS DA LEI QUE:

1 – até a presente data de entrega dos envelopes para a licitação em epígrafe, nenhum fato ocorreu que nos inabilite a participar da presente licitação, nos termos do parágrafo 2º, art. 32 da Lei nº 8.666/93;

2 – aceitamos as condições estipuladas neste edital, ressalvada a hipótese de impugnação;

3 – executaremos os serviços ora licitados de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela Prefeitura Municipal;

4 – entre nossos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos e demais profissionais não figuram SERVIDORES PÚBLICOS;

(Local) _____, ____ de _____ de 20____

Empresa e assinatura do responsável legal